

17308/2024
19-12-2024

ΑΜ 3790 / 7^η τροποποίηση

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ



Άρθρο 1

ΙΔΡΥΣΗ, ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ

Ιδρύεται σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ» με έδρα το Φίλυρο στη Θεσσαλονίκη, οι εγκαταστάσεις του οποίου είναι στο Φίλυρο, αλλά με δυνατότητα να επεκταθεί σε οποιοδήποτε σημείο της Ελλάδος και να συμμετέχει σε αντίστοιχους φορείς και οργανώσεις του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Σωματείου είναι η παροχή αρωγής σε ευπαθείς ομάδες, η προσφορά μακροχρόνιας φροντίδας, στοργής, προστασίας, εκπαίδευσης και στέγης σε ένα υγιές και ασφαλές οικογενειακό περιβάλλον, αλλά και κυρίως η παροχή ψυχοσυναισθηματικής, κοινωνικής υποστήριξης και ανάπτυξης ανηλίκων που με εισαγγελική εντολή ή δικαστική απόφαση έχει ανατεθεί στο Σωματείο η επιμέλεια τους ή η άσκηση της γονικής μέριμνας.

Άρθρο 3

ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΚΟΠΩΝ

Οι σκοποί του Σωματείου επιτυγχάνονται με:

1. Την ίδρυση και λειτουργία πλαισίου παιδικής προστασίας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ» που έχει έδρα και εγκαταστάσεις στο Φίλυρο Θεσσαλονίκης. Το «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ» δέχεται ανήλικα παιδιά που έπειτα από εισαγγελική εντολή ή δικαστική απόφαση κρίνεται απαραίτητη η απομάκρυνσή

τους από το οικογενειακό τους περιβάλλον και ακολούθως η αφαίρεση της επιμέλειας ή της άσκησης γονικής μέριμνας και η ανάθεσή τους στο Σωματείο.

2. Την εισαγωγή ανηλίκων παιδιών από 3 έως 6 ετών κατά προτίμηση και τη φιλοξενία και φροντίδα τους μακροχρόνια ή βραχυχρόνια, μέχρι την αποκατάσταση της γονεϊκότητάς τους, ανεξαρτήτως των θρησκευτικών ή πολιτισμικών παραδόσεων τους.

3. Την ίδρυση και διατήρηση γραφείων εκτός των εγκαταστάσεων του Φιλύρου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Με τη δημιουργία δομών κοινωνικής αρωγής παράλληλα με τη δημιουργία δομής «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ» με σκοπό την κάλυψη των αναγκών και άλλων ευπαθών ομάδων με ημιαυτόνομη διαβίωση.

4. Την ανέγερση και τον εξοπλισμό κτιρίων, εγκαταστάσεων σε ιδιόκτητους ή μισθωμένους ή καθ' οποιονδήποτε τρόπο παραχωρούμενους χώρους για την εξυπηρέτηση του σκοπού του Σωματείου.

5. Την υλοποίηση προγραμμάτων αναδοχής και υιοθεσίας για παιδιά τα οποία δεν μπορούν να παραμείνουν στη βιολογική τους οικογένεια ή έχουν απομακρυνθεί από αυτήν σε συνεργασία για το σκοπό αυτό με τις αρμόδιες αρχές και φορείς με σκοπό την αποϊδρυματοποίηση και την εξασφάλιση του κατάλληλου περιβάλλοντος για την ψυχοσωματική ανάπτυξή τους.

6. Την παροχή κοινωνικής αρωγής και κάθε βοήθειας σε παιδιά και ευπαθείς ομάδες, τη μακροχρόνια ή βραχυχρόνια φροντίδα αυτών -κοινωνική, οικονομική, ψυχολογική- εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση, και επιμόρφωση των μεγαλύτερων παιδιών σε ανώτερες και ανώτατες βαθμίδες εκπαίδευσης.

7. Την ανάληψη της άσκησης γονικής μέριμνας ή επιμέλειας παιδιών ή επιτροπείας, και όποιας άλλης διαδικασίας είναι απαραίτητη για την κατοχύρωση της παραμονής των παιδιών στο Σωματείο και της προώθησης των δικαιωμάτων τους για την ένταξή τους στην κοινωνία, και την αποκατάσταση της γονεϊκότητας που στερούνται, με βασικό γνώμονα το συμφέρον των παιδιών και το σεβασμό στη νομοθεσία που διέπει την παιδική προστασία και την επιστημονικά τεκμηριωμένη αντίληψη για την ανάγκη και τη σημαντικότητα της αποκατάστασης της γονεϊκότητας, όπου αυτό είναι προς το συμφέρον του παιδιού ή την τοποθέτηση του παιδιού σε αναδοχή ή υιοθεσία. Την καταβολή κάθε δυνατής προσπάθειας για τη διερεύνηση ή τον αποκλεισμό της επανένωσης του παιδιού με τη βιολογική οικογένεια, εφόσον έχουν εκλείψει οι διαφορές με την οικογένειά του.

8. Την υποστήριξη και εξασφάλιση της ισότιμης και απρόσκοπτης εκπαιδευτικής διαδικασίας σε όλες τις βαθμίδες με την απαραίτητη επιστημονική υποστήριξη για την αντιμετώπιση μαθησιακών και γνωστικών δυσκολιών.
9. Τη φροντίδα παροχής ασφάλειας με σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους και με σύνθετη διεπιστημονική ομάδα, η οποία στοχεύει στην αποκατάσταση της ψυχικής υγείας των παιδιών.
10. Τη δημιουργία προτύπων, μοντέλων και εικόνων, στα οποία τα παιδιά να αναφέρονται για να δημιουργήσουν τους δικούς τους καινούριους στόχους.
11. Την παροχή φροντίδας και ασφάλειας σε παιδιά του Σωματείου που αντιμετωπίζουν δυσκολίες κοινωνικής, ιατρικής και ψυχοσυναισθηματικής φύσης.
12. Το σεβασμό στην διαφορετικότητα του κάθε παιδιού, ανεξάρτητα από την εθνική ή θρησκευτική του ταυτότητα προάγοντας την επαφή των παιδιών σε δραστηριότητες και τη συμμετοχή τους σε δράσεις που αφορούν την τέχνη, τη μουσική και τον αθλητισμό.
13. Την επιμόρφωση φροντιστριών και φροντιστών και των υπαλλήλων του Σωματείου για τα θέματα που αφορούν την παιδική προστασία.
14. Τη στήριξη της συνεχούς επιμόρφωσης των κοινωνικών λειτουργών, ψυχολόγων, ψυχιάτρων και των υπολοίπων ειδικοτήτων που ασχολούνται με τα παιδιά του Σωματείου, παρέχοντας και εκπονώντας επιστημονικά σεμινάρια και ημερίδες.
15. Τη δημιουργία μονάδων-ξενώνων ημιαυτόνομης διαβίωσης και κέντρων ολοήμερης φροντίδας παιδιών.
16. Τη δημιουργία κινητής μονάδας πρόληψης και ενημέρωσης για την παιδική κακοποίηση σε πόλεις και χωριά, με προγραμματισμένες επισκέψεις που θα γίνονται με όχημα του Σωματείου και μέλη της ομάδας ψυχολογικής στήριξης αυτού.
17. Την ευαισθητοποίηση των παιδιών για το περιβάλλον και τη συντήρησή του και ενασχόληση με δραστηριότητες που προστατεύουν τη φύση.
18. Την κατοχύρωση και την προώθηση των δικαιωμάτων των παιδιών όπως αυτά καταγράφονται στη συνθήκη των Ηνωμένων Εθνών.
19. Τη συνεργασία με τις Εισαγγελίες ανηλίκων, τη Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας ανηλίκων και την Αστυνομία, με ασφαλιστικούς, κοινωνικούς και πνευματικούς οργανισμούς, καθώς και με όποιον άλλο φορέα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων σχολικής και ενδοοικογενειακής βίας.

20. Τη δημιουργία συμβουλευτικού κέντρου οικογένειας για να έχουν πρόσβαση στη συμβουλευτική παιδιά, μητέρες ή και οικογένειες που έχουν προβλήματα, και η ενημέρωση τους για τους φορείς που μπορούν να απευθυνθούν για κάποια βοήθεια.
21. Την αξιοποίηση της κινητής ή ακίνητης περιουσίας του Σωματείου με οποιοδήποτε τρόπο για να διευκολυνθεί η υλοποίηση των σκοπών προς όφελος των παιδιών.
22. Την ενίσχυση της αναγνωσιμότητας του Σωματείου σε πανελλήνια βάση και την αναγνώριση των πολλών προσπαθειών που καταβάλλονται για την υγιή ανάπτυξη των παιδιών και την απρόσκοπτη εκπαίδευσή τους σύμφωνα με τις ικανότητες και τις προτιμήσεις τους.
23. Κάθε άλλο νόμιμο τρόπο που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 4

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΣΚΟΠΟΥ

1. Συμμετοχή σε πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, ψυχαγωγικά και μορφωτικά δρώμενα, καλλιτεχνικά σεμινάρια, δράσεις για την πράσινη ανάπτυξη και παιχνίδια στη φύση με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος.
2. Διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων, διαλέξεων και συνεδρίων για τη βελτίωση της αντιμετώπισης των ζητημάτων που αφορούν την παιδική ηλικία.
3. Συντονισμός των εθελοντών για ανάληψη δράσεων.
4. Τη συνεργασία με οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης όλων των βαθμών και άλλων πνευματικών, πολιτιστικών και λοιπών φορέων.
5. Την ίδρυση και λειτουργία ραδιοφωνικού, διαδικτυακού και τηλεοπτικού σταθμού, ωδείου, στούντιο οπτικοακουστικού υλικού, τη σύσταση χορωδίας, χορευτικών συγκροτημάτων, αθλητικών ομάδων αλλά και την προώθηση του Σωματείου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
6. Την ίδρυση και λειτουργία συλλόγου αποφοίτων.
7. Δημιουργία εργαστηρίων με καλλιτεχνική και θεατρική παιδεία που βοηθούν την αυτογνωσία και την ενδυνάμωση της προσωπικότητας.
8. Επισκέψεις σε βιομηχανίες και επιχειρήσεις που ανοίγουν ορίζοντες στον επαγγελματισμό των παιδιών.



9. Ενημέρωση των παιδιών για την αντιμετώπιση ακραίων φυσικών φαινομένων, όπως πυρκαγιές, σεισμοί, θεομηνίες, διενέργεια ασκήσεων ετοιμότητας και βίντεο με ανάλογες δράσεις.
10. Έκδοση βιβλίων, περιοδικών και έντυπου υλικού με τα προγράμματα εκδηλώσεων που αφορούν το Σωματείο και ενημέρωση για τις δράσεις των παιδιών.
11. Συνεργασία με άλλα σωματεία, παρουσία σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται υπό την αιγίδα μεγάλων οργανισμών και δήμων.
12. Ενημέρωση παιδιών για την σημασία της ανακύκλωσης και συμμετοχή σε δραστηριότητες για την ανακύκλωση, μαθήματα τέχνης με ανακυκλωμένα υλικά και κατασκευές τέχνης, για να αναπτύξουν τα παιδιά τη στοιχειώδη έννοια της οικονομίας.
13. Χρήση των εφαρμογών του διαδικτύου για την ενημέρωση του κοινού για τις δραστηριότητες του Σωματείου και την προσέλκυση ανθρώπων με παρόμοια ενδιαφέροντα προσφοράς.

Άρθρο 5

ΜΕΛΗ

Μέλη του Σωματείου γίνονται δεκτά όλοι οι ενήλικοι πολίτες, ανεξάρτητα από το φύλο ή τη θρησκεία, που αποδέχονται τους όρους του Σωματείου και μπορούν να συνεισφέρουν στο σκοπό του.

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει ειδική έντυπη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο όπου δηλώνει την αποδοχή των όρων του καταστατικού. Γίνονται δεκτά άτομα που έχουν προσφέρει για ένα εξάμηνο και έχουν βοηθήσει το σκοπό του Σωματείου ή έχουν αποδεδειγμένη φιλανθρωπική δράση. Ο υποψήφιος προτείνεται από δύο μέλη του Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί τη διακριτική ευχέρεια να αποδεχτεί ή να απορρίψει την αίτηση του υποψηφίου μέλους με την έγγραφη απόφασή του, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο, όπως και να ζητήσει οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία που είναι απαραίτητη για την αξιολόγησή του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναγορεύει Επίτιμα Μέλη του Σωματείου άτομα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες και έχουν υποστηρίξει έμπρακτα το σκοπό του ή έχουν συμβάλει ηθικά ή οικονομικά. Τα Επίτιμα Μέλη απαλλάσσονται από την ετήσια οικονομική συνδρομή και δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Ομοίως, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναγορεύει επίτιμα μέλη τα αποχωρούντα της ενεργούς δράσης μέλη του βαθμού που κατέχουν.

Άρθρο 6

ΑΠΩΛΕΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η ιδιότητα του μέλους χάνεται αυτοδικαίως:

1. Με το θάνατο του.
2. Με την οικειοθελή αποχώρησή του. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται εγγράφως στο Σωματείο τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την λήξη του οικονομικού έτους και ισχύει μέχρι το τέλος του. Μέλος που αποχωρεί κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους δεν δικαιούται την επιστροφή της συνδρομής του για το έτος αυτό και δεν απαλλάσσεται από την καταβολή της σε περίπτωση που δεν την έχει καταβάλει.
3. Με την μη καταβολή συνδρομής επί τριετία. Η διαγραφή του μέλους σε όλες τις περιπτώσεις πιστοποιείται με διαπιστωτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση διαγραφής λόγω καθυστέρησης της συνδρομής, το μέλος δικαιούται όπως, εντός προθεσμίας δέκα πέντε ημερών από τότε που θα του κοινοποιηθεί, επί αποδείξει η σχετική διαπιστωτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να καταβάλει τις οφειλόμενες συνδρομές και να διατηρήσει την ιδιότητα του μέλους.
4. Με τη διαγραφή του. Διαγραφή μέλους επιτρέπεται μόνον για σπουδαίο λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων συν μία ψήφο και ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το μέλος του οποίου ζητείται η διαγραφή δεν δικαιούται να ψηφίσει. Σπουδαίο λόγο δύναται να αποτελέσει οποιαδήποτε συμπεριφορά ή ιδιότητα μέλους αντικείμενη στους σκοπούς του Σωματείου η δυνάμενη να βλάψει το έργο και τις δραστηριότητές του, αλλά και την εικόνα του στην κοινωνία. Το μέλος δικαιούται να αναπτύξει τις απόψεις του ενώπιον

της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που αποφασιστεί η διαγραφή του, το μέλος που διαγράφηκε για σπουδαίο λόγο με την ανωτέρω διαδικασία δικαιούται να προσφύγει το αρμόδιο Δικαστήριο. Η προθεσμία της προσφυγής και η άσκηση της δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης διαγραφής.

5. Αναστέλλεται η ιδιότητα του μέλους σε πρόσωπα που έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας ή οικονομικών συμφερόντων με το Σωματείο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία καθορίζει τον χρόνο διάρκειας και την αιτία αναστολής.

Άρθρο 7

ΔΩΡΗΤΕΣ - ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ - ΜΕΓΑΛΟΙ ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ

Οι εισφέροντες υπέρ του «ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ» σημαντικά χρηματικά ποσά ή ακίνητα, ανακηρύσσονται Δωρητές, Ευεργέτες, ή Μεγάλοι Ευεργέτες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία γνωστοποιείται στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 8

ΠΟΡΟΙ

Το Σωματείο έχει τους εξής πόρους:

1. Τις συνδρομές των τακτικών μελών. Το πόσο της συνδρομής το καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο και ισχύει για το επόμενο έτος με την προϋπόθεση ότι θα εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση.
2. Χορηγίες, επιχορηγήσεις, εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα, δωρεές, κληρονομίες και γενικά ευεργεσίες.
3. Κρατικές, δημοτικές, ή κοινοτικές επιχορηγήσεις και κληροδοτήματα φυσικών και νομικών προσώπων.
4. Έσοδα από αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.
5. Έσοδα από την εκποίηση, ενοικίαση ή διαχείριση περιουσιακών στοιχείων ή από κάθε άλλη νόμιμη πράξη.
6. Τόκοι από καταθέσεις των κεφαλαίων του Σωματείου.
7. Έσοδα από τη χρήση του πενταψήφιου αριθμού που έχει παραχωρηθεί στο Σωματείο από ΕΕΤΤ, από τη χρήση υπηρεσιών televoting (τηλεβόουτινγκ) του ΟΤΕ, από τη διοργάνωση ραδιοφωνικών ή τηλεοπτικών εκπομπών.

8. Έσοδα από την παραγωγή ηλεκτρικού ρεύματος από τη λειτουργία φωτοβολταϊκών μονάδων εντός της έκτασης του Ελληνικού Παιδικού Χωριού στο Φίλυρο ή σε ιδιόκτητο κτίριο του Σωματείου.

9. Έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πράξη.

Άρθρο 9

ΟΡΓΑΝΑ

Όργανα του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση των μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο, η Εξελεγκτική Επιτροπή, όπως και η Επιτροπή Ελέγχου και η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

Α) Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από 7 μέλη που εκλέγονται με ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση και η θητεία του είναι τρία (3) χρόνια. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αμέσως μετά την εκλογή του, συγκροτείται σε σώμα και τα μέλη του εκλέγουν, με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, και Ταμία, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα 4 τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και, σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η άποψη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν αποφασίσει ο πρόεδρος ή το ζητήσουν 3 από τα μέλη του. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται επιτροπές επί διαφόρων τομέων του Σωματείου και προσδιορίζονται οι αρμοδιότητές τους.

Αν κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας, μέλος αποβιώσει, παραιτηθεί ή απέχει αδικαιολόγητα από τα καθήκοντά του επί 4 (τέσσερεις) συνεχόμενες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι παραιτήθηκε μετά από σχετική διαπιστωτική πράξη του Συμβουλίου. Στη συνέχεια καλείται προς αναπλήρωσή του, ο κατά σειρά επιτυχίας στις εκλογές αναπληρωματικός.

Σε περίπτωση άρνησης ή μη ύπαρξης αναπληρωματικών μελών, διενεργούνται συμπληρωματικές εκλογές μόνο για την ανάδειξη νέου μέλους του Δ.Σ. στη θέση του παραιτηθέντος. Άμεσα μετά την εκλογή συγκροτείται εκ νέου το Δ.Σ. σε σώμα. Κατ' εξαίρεση, όταν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου παραιτηθεί ή αποβιώσει το τελευταίο εξάμηνο πριν τη λήξη της θητείας του Δ.Σ., τότε αυτό θα παραμένει ως έχει.

Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου μέλη της Κυβέρνησης, υπουργοί ή υφυπουργοί, βουλευτές, ευρωβουλευτές, πρόεδροι και αντιπρόεδροι διοικητικών αρχών, περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες και ανώτατοι λειτουργοί όλων των εκκλησιών, θρησκειών και δογμάτων. Δεν επιτρέπεται να

συμμετέχουν ως μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο άτομα ή φορείς των δημόσιων τομέων.

Β) Εξελεγκτική Επιτροπή

Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη που εκλέγονται με ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση και η θητεία της είναι τρία (3) χρόνια.

Το πλειοψηφόν μέλος ορίζεται πρόεδρος της επιτροπής εκτός αν άλλως αποφασίσει η επιτροπή. Η τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή ελέγχει ανά εξάμηνο, οπωσδήποτε δε μια φορά ανά έτος, αλλά και όποτε άλλοτε της ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση, την οικονομική διαχείριση του Σωματίου και συντάσσει σχετική έκθεση, η οποία καταχωρείται στα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στο τέλος κάθε έτους το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί, υποχρεωτικά, την Εξελεγκτική Επιτροπή προς έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Σωματίου κατά το παρελθόν έτος. Η επιτροπή, εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία πρόσκλησής της, συντάσσει σχετική έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία τίθεται υπ' όψιν της Γενικής Συνέλευσης των μελών προς έγκρισή της, και καταχωρείται στα πρακτικά.

Αν κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας, μέλος αποβιώσει, παραιτηθεί ή απέχει αδικαιολόγητα από τα καθήκοντά του, θεωρείται ότι παραιτήθηκε μετά από σχετική διαπιστωτική πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στη συνέχεια καλείται προς αναπλήρωσή του, ο κατά σειρά επιτυχίας στις εκλογές αναπληρωματικός.

Γ) Επιτροπή ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου αποτελείται από (3) ανεξάρτητα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (εκτελεστικού οργάνου διοίκησης). Το ένα μέλος της Επιτροπής πρέπει να έχει επάρκεια προσόντων στο χώρο της λογιστικής, αλλά και όλα τα μέλη πρέπει να έχουν επάρκεια στους τομείς που κινείται και δραστηριοποιείται το Σωματείο.

Ο πρόεδρος της Επιτροπής διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και η θητεία της συνάδει με την θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή Ελέγχου συνεδριάζει 4 φορές το χρόνο.

Η Επιτροπή Ελέγχου:

1. Παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου
2. Διασφαλίζει την τήρηση των καταστατικών σκοπών του Σωματίου, ιδίως τους προνοιακούς σκοπούς. Εξετάζει αν τηρούνται οι όροι και οι στόχοι του καταστατικού και αν γίνεται σωστά η συνεργασία με την πρόνοια για τις διεργασίες του σκοπού της.
3. Παρακολουθεί και ελέγχει την αποτελεσματικότητα της ομάδας εσωτερικού ελέγχου. Κάνει προτάσεις για βελτιώσεις και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Παρακολουθεί τον έλεγχο των ετησίων οικονομικών καταστάσεων του Συλλόγου από τους εξωτερικούς ελεγκτές και ιδίως την απόδοση και την ανεξαρτησία τους, ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τα αποτελέσματα του ελέγχου από τους εξωτερικούς ελεγκτές και είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής των εξωτερικών ελεγκτών και προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο το διορισμό τους.

Δ) Μονάδα Εσωτερικού ελέγχου

Αυτή αποτελείται από (3) άτομα.

Τα μέλη της εκλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και η θητεία της είναι τρία (3) χρόνια. Η τριμελής επιτροπή εσωτερικού ελέγχου ελέγχει ανά εξάμηνο, αλλά και όποτε άλλοτε της ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση, την οικονομική διαχείριση του Σωματείου και συντάσσει σχετική έκθεση, η οποία καταχωρείται στα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Η μονάδα εσωτερικού ελέγχου εξετάζει και αξιολογεί την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας και τους μηχανισμούς διακυβέρνησης και συντάσσει και υποβάλλει ετήσιες εκθέσεις στην επιτροπή ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Εκπροσωπεί το Σωματείο δικαστικά και εξώδικα, υπογράφει ως νόμιμος εκπρόσωπος αυτού και εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Υπογράφει έγγραφα μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, προτείνει τα θέματα προς συζήτηση του Συμβουλίου, διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, συνυπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων και τα εντάλματα πληρωμής.

Αν ο Πρόεδρος δεν μπορεί να προσέλθει στο Συμβούλιο για κάποιο λόγο, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο, κι αν και αυτός κωλύεται, από το επόμενο μέλος με τους περισσότερους ψήφους.

Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τα έγγραφα προς πληρωμή δαπανών και τα έγγραφα για ανάληψη χρηματικών ποσών από οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα ή οργανισμό ή διενέργεια πράξεων ηλεκτρονικών συναλλαγών ή ηλεκτρονικής τραπεζικής συναλλαγής και εξουσιοδοτεί οποιοδήποτε μέλος ή υπάλληλο του Συλλόγου για τη διενέργεια των ως άνω πράξεων.

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας του ή άλλου κωλύματος στη δικαστική ή εξώδικη εκπροσώπηση του Σωματείου, στις δημόσιες εμφανίσεις και σε όλα τα καθήκοντά του.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



Συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο, κρατάει το αρχείο και τη σφραγίδα του Σωματείου, συντάσσει και επιμελείται την τήρηση των πρακτικών στις συνεδριάσεις και είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ειδοποίηση και πρόσκληση των μελών στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, συντάσσει την έκθεση διοικητικού και οργανωτικού έργου (πεπραγμένα) και των λοιπών δραστηριοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου για την χρονική περίοδο που έληξε. Έχει υπό τον έλεγχό του τις διοικητικές υπηρεσίες του Σωματείου για την ορθή διεκπεραίωση των υποθέσεων που διαχειρίζονται.

Κρατά το πρωτόκολλο των εγγράφων και τηρεί το Μητρώο Μελών. Σφραγίζει και συνυπογράφει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου ενώ επικυρώνει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία και συνεργασία με όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και έχουν από κοινού την ευθύνη των Δημοσίων Σχέσεων και τη διοργάνωση εκδηλώσεων.

ΤΑΜΙΑΣ

Διαχειρίζεται υπεύθυνα τη χρηματική, κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου. Ενεργεί την είσπραξη όλων των εσόδων (μισθώματα ακινήτων, συνδρομές μελών, δωρεές κλπ.) με την έκδοση τριπλοτύπων γραμματίων εισπράξεως. Επίσης, είναι υπεύθυνος για την έκδοση και εξόφληση ενταλμάτων πληρωμής. Για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής, δαπανών προς επίτευξη των σκοπών του Σωματείου, πρέπει να υπάρχει απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα εντάλματα, προ της καταχώρησης στα βιβλία, πρέπει να θεωρούνται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

Ο Ταμίας ελέγχει τα βιβλία με τις εισπράξεις και πληρωμές που καταγράφονται από τον λογιστή.

Εκ των πραγματοποιούμενων εισπράξεων και προς αντιμετώπιση των τρεχούσης φύσεως δαπανών, κρατείται στο ταμείο του Σωματείου χρηματικό ποσό το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (πάγια προκαταβολή).

Κάθε επιπλέον ποσό της παγίας προκαταβολής, υποχρεούται ο Ταμίας να το καταθέτει σε αναγνωρισμένες Τράπεζες, οριζόμενες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου επ' ονόματι του Σωματείου.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση βιβλίων εσόδων εξόδων ή μηχανογραφημένων εντύπων βάσει των κανόνων πληροφορικής, ενημερώνοντας αυτά εμπροθέσμως και υποβάλλοντας σε τακτές προθεσμίες συνοπτική έκθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο περί της εν γένει οικονομικής κατάστασης του Σωματείου.

Επίσης, είναι υπεύθυνος για κάθε οικονομικό στοιχείο που πρέπει να υποβάλλεται προς κάθε οικονομική, ασφαλιστική και διοικητική αρχή και ειδικότερα προς τη φορολογική διοίκηση.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να σχηματίζονται λογαριασμοί για την εκπλήρωση ειδικών σκοπών του Σωματείου.

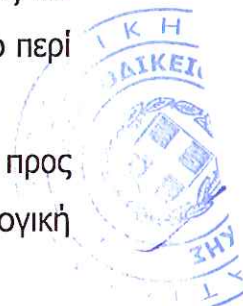
Ο Ταμίας σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει τον προϋπολογισμό του και τον απολογισμό του λήξαντος έτους του Σωματείου μετά από προηγούμενο έλεγχο της επιτροπής εσωτερικού ελέγχου και τον υποβάλει στη Γενική Συνέλευση.

Έχοντας την ευθύνη της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σωματείου διατηρεί βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, ακόμη και σε ηλεκτρονική μορφή - αν δεν υπάρχει βιβλίο, και συμμετέχει στην επιτροπή ακινήτων μαζί με όσους υποδείξει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα έγγραφα προς πληρωμή δαπανών και τα έγγραφα για ανάληψη χρηματικών ποσών από οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα ή οργανισμό ή διενέργεια πράξεων ηλεκτρονικών συναλλαγών ή ηλεκτρονικής τραπεζικής συναλλαγής και εξουσιοδοτεί οποιοδήποτε μέλος ή υπάλληλο του Συλλόγου για τη διενέργεια των ως άνω πράξεων.

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όλα πρέπει να διαθέτουν προθυμία, συμμετοχή, διάθεση για συνεργασία, εχεμύθεια σε ότι αφορά τους σκοπούς του Σωματείου, να αποφεύγουν καταστάσεις που μπορούν να δυσφημίσουν το Σωματείο και να συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του Σωματείου όσο το δυνατόν συχνότερα.



Άρθρο 11

ΒΙΒΛΙΑ

Α. Μητρώο μελών, Β. Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων, Γ. Πρακτικό συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, Δ. Εσόδων και εξόδων ή μηχανογραφημένων εντύπων βάσει των κανόνων πληροφορικής, Ε. Ακίνητης και κινητής περιουσίας του Σωματείου. Επίσης κάθε άλλο βιβλίο που το Διοικητικό Συμβούλιο έκρινε απαραίτητο με απόφασή του.

Άρθρο 12

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης του Σωματείου και μπορεί να είναι τακτική ή έκτακτη.

Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται με τη φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το νόμο. Τα μέλη του Σωματείου καλούνται στη Γενική Συνέλευση μετά από πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία ορίζονται τα προς συζήτηση θέματα, η ημέρα, η ώρα και ο τόπος συγκλήσεώς της. Η πρόσκληση αποστέλλεται στα μέλη (15) δεκαπέντε μέρες πριν από τη συνεδρίαση ταχυδρομικώς ή με ηλεκτρονική επιστολή ή δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Σωματείου ή σε μια εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας την οποία καθορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στη Γενική Συνέλευση υποβάλλεται η έκθεση διοικητικού και οργανωτικού έργου (πεπραγμένα) σε χρόνο που υποδεικνύεται από την εποπτεύουσα αρχή, ο απολογισμός του προηγούμενου χρόνου και η έκθεση της Επιτροπής εσωτερικού ελέγχου επί της οικονομικής εν γένει διαχείρισης, πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της εποπτεύουσας αρχής. Σε έκτακτη Γενική Συνέλευση υποβάλλεται για να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του επόμενου χρόνου.

Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται όταν το αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσουν εγγράφως το 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Στην έγγραφη

αυτή αίτηση αναφέρονται απαραίτητως τα προς συζήτηση θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε ένα μήνα από την αίτηση των μελών.

Η Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία όταν είναι παρόντα το 1/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του τρέχοντος έτους. Αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, τότε συγκαλείται νέα Συνέλευση στον ίδιο χώρο, την ίδια ώρα και την ίδια ημέρα σε μια εβδομάδα, χωρίς ιδιαίτερη πρόσκληση. Στη δεύτερη Γενική Συνέλευση οι παρόντες συγκροτούν απαρτία, ανεξαρτήτως του αριθμού τους.

Άρθρο 13

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΕΛΩΝ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Μόνον τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη, τα οποία έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις προς το σωματείο, έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη. Σε περίπτωση που τακτοποιήσουν τις υποχρεώσεις τους πριν τη Γενική Συνέλευση έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε αυτήν.

Άρθρο 14

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει τακτικό μέλος που δεν μετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο και εκλέγεται ως Πρόεδρος από τα παριστάμενα μέλη προ πάσης άλλης ενέργειας του Σώματος. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης προτείνει εν συνεχεία και η Γενική Συνέλευση εκλέγει ως Γραμματέα ένα από τα λοιπά μέλη, μη συμμετέχοντα στο Διοικητικό Συμβούλιο και με τη βοήθειά του διευθύνει τις εργασίες της Συνέλευσής, διαπιστώνει ποιοι παρίστανται και τους καταγράφει, εισάγει τα θέματα της ημερησίας διάταξης (τα οποία εισηγείται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ένα των μελών που συγκάλεσαν τη συνέλευση), εποπτεύει τις ψηφοφορίες και επιμελείται της καταγραφής των συζητήσεων και των αποφάσεων σε πρακτικό, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης. Ακριβή αντίγραφα των πρακτικών αυτών εκδίδει ο Πρόεδρος ή ο

Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο λόγος δίδεται ελεύθερα σε όσα μέλη τον ζητήσουν. Στη συνεδρίαση είναι δυνατόν να παρίστανται και να λαμβάνουν το λόγο και τρίτοι, μετά από πρόσκληση του Σώματος. Συζήτηση για θέμα που δεν εμπεριέχεται στην ημερησία διάταξη είναι δυνατή, μετά την περαίωση της συζήτησης και τη λήψη απόφασης για όλα τα εγγεγραμμένα στην ημερησία διάταξη ζητήματα. Απόφαση για θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερησία διάταξη λαμβάνεται εγκύρως μόνον όταν συναινούν προς τούτο άπαντα τα παρόντα μέλη και δηλώνεται η συναίνεσή τους στο πρακτικό της οικείας συνεδρίασης.

Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια:

- Α. για την εκλογή και ανάκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία δικαιούνται ελεύθερα να παύει και να αντικαθιστά για σπουδαίο λόγο, κυρίως για παράβαση των καθηκόντων τους
- Β. για την εκλογή και για την παύση των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής, τα οποία επίσης δικαιούνται ελεύθερα να αντικαθιστά για σπουδαίο λόγο
- Γ. για τη μεταβολή του σκοπού ή της έδρας του Σωματείου
- Δ. για την τροποποίηση του καταστατικού και τη δημιουργία νέου κανονισμού λειτουργίας
- Ε. για τη λύση του Σωματείου
- Στ. για την έγκριση δαπανών που υπερβαίνουν συγκεκριμένο όριο, όπως αυτό θα καθοριστεί με απόφασή της και για την επιβολή πρόσθετων χρηματικών υποχρεώσεων στα μέλη του Σωματείου
- Ζ. για την άσκηση αξιώσεων του Σωματείου κατά μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή γενικώς μελών του Σωματείου, που με πράξεις ή παραλείψεις τους ζημίωσαν το Σωματείο. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης κατά τις περιστάσεις αδράνειάς του, διορίζεται με νέα απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ειδικός εκπρόσωπος του Σωματείου για την άσκησή της
- Η. για διαγραφή μελών του Σωματείου για σπουδαίο λόγο
- Θ. για έγκριση των οικονομικών πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου βάσει εκθέσεώς του, που υποβάλλεται στην τακτική Γενική Συνέλευση μαζί με την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, η οποία ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της τελευταίας για

τη νομιμότητα, τη σκοπιμότητα και χρησιμότητα της διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου

Ι. για την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων

Ια. για κάθε άλλο ζήτημα, που λόγω της σημασίας του και της σπουδαιότητάς του, κρίνεται αναγκαίο να τεθεί υπό την κρίση της Γενικής Συνέλευσης.

Μεταβολή του σκοπού του Σωματίου είναι δυνατή ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στην οποία παρίστανται τα 3/4 των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών και η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία 4/5 των παρισταμένων. Ως μεταβολή δεν θεωρείται η προσθήκη νέων σκοπών στους ήδη υπάρχοντες, και λαμβάνονται αποφάσεις γι' αυτήν με απαρτία 3/4 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία 3/4 των παρόντων μελών. Η Γενική Συνέλευση εποπτεύει το Διοικητικό Συμβούλιο και δύναται να τροποποιεί ή να αναθεωρεί τις αποφάσεις του, κατά την ελεύθερη προς τούτο κρίση της.

Σε αυτήν λογοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου παρίστανται υποχρεωτικώς κατά τις συνεδριάσεις της (χωρίς η απουσία ενός ή περισσοτέρων να προκαλεί ακυρότητα), τα οποία μέλη πρέπει να απαντούν τεκμηριωμένα σε οποιαδήποτε παρατήρηση ή πρόταση τους υποβάλλεται.

Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται δι' ανατάσεως της χειρός με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Επίσης, η Γενική Συνέλευση εκλέγει την Εξελεγκτική Επιτροπή, με μυστική ψηφοφορία. Ο τρόπος της μυστικής ψηφοφορίας ισχύει και για θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και άλλα προσωπικά θέματα. Η εγκυρότητα της λήψης των αποφάσεων αυτών και η προσβολή τους ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει να διεξαχθεί η Γενική Συνέλευση με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα με το νόμο, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος.

Άρθρο 15

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Η διεξαγωγή αρχαιρεσιών γίνεται γνωστή στα μέλη προ 15 ημερών, με έγγραφη πρόσκληση ταχυδρομικώς ή με ηλεκτρονική επιστολή ή δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα



του Σωματείου ή σε εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας. Η συμμετοχή στις αρχαιρεσίες γίνεται με ψηφοδέλτιο που φέρει τη σφραγίδα του Σωματείου. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη που έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στο Σωματείο. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν όλα τα τακτικά μέλη που δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή κάποιο σοβαρό πλημμέλημα, όπως για κάθε αδίκημα το οποίο τελείται με δόλο, πηγάζει από ιδιοτέλεια ή αφορά έγκλημα κατά των ηθών και που το ζήτησαν με γραπτή αίτησή τους, προσωπικώς ή με εξουσιοδότηση, στο Διοικητικό Συμβούλιο πέντε τουλάχιστον μέρες πριν την ορισθείσα ημερομηνία των αρχαιρεσιών. Δικαίωμα του εκλέγειν ή εκλέγεσθαι έχει κάθε μέλος που έχει εγγραφεί έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν την ορισθείσα ημερομηνία των εκλογών.

Τα μέλη που επιθυμούν να πάρουν μέρος στις εκλογές δεν μπορούν να έχουν σχέσεις εξάρτησης, δηλαδή οικονομικές και επιχειρηματικές σχέσεις, σχέσεις μεταξύ συζύγων ή συμβιούντων ή συγγενικές σχέσεις εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, είτε σε ευθεία γραμμή είτε εκ πλαγίου, οποιουδήποτε βαθμού, ή άλλου είδους σχέσεις εξάρτησης με το Σωματείο ή με μέλος του εκτελεστικού οργάνου διοίκησης.

Τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή ανακοινώνει ο Γενικός Γραμματέας στη Γενική Συνέλευση πριν την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής. Κάθε ψηφοφόρος έχει δικαίωμα να σημειώσει στο ψηφοδέλτιο μέχρι και επτά (7) σταυρούς για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι και τρεις (3) σταυρούς για την Εξελεγκτική Επιτροπή στα ονόματα των υποψηφίων της αρεσκείας του. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων κανονίζεται με βάση τον αριθμό των ψήφων που έλαβε ο κάθε υποψήφιος. Σε περίπτωση ισοψηφίας, το θέμα ρυθμίζεται από την Εφορευτική Επιτροπή δια κληρώσεως.

Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας της Εφορευτικής Επιτροπής που εκλέχθηκαν πριν τις αρχαιρεσίες δεν είναι υποψήφιοι για το νέο Διοικητικό Συμβούλιο, αποφασίζουν επί της ενστάσεως κατά της νέας εκλογής και ανακοινώνουν τα αποτελέσματα στη Γενική Συνέλευση.

Τα πρακτικά των αρχαιρεσιών και ο κατάλογος των νεοεκλεγέντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφονται από την Εφορευτική Επιτροπή και παραδίδονται στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο για φύλαξη.

Άρθρο 16

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να συγκροτεί ειδικές επιτροπές, όπως περιγράφονται στον κανονισμό λειτουργίας του Σωματείου, που αποτελούνται από τουλάχιστον ένα μέλος του, σαν Πρόεδρο, και δύο ή περισσότερα μέλη του Σωματείου ή μη, σαν μέλη, με σκοπό την επίλυση ζητημάτων ειδικής φύσεως που αφορούν το Σωματείο και τη δραστηριότητά του. Τα μέλη των επιτροπών αυτών πρέπει να έχουν ειδικότητα ή σχέση προς τα ζητήματα που πρόκειται να μελετηθούν. Τα πορίσματα των επιτροπών έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συντάσσει γενικούς ή ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας των επιτροπών.

Άρθρο 17

ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΣΗΜΑΤΑ

Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ» κυκλικά, στη μέση το σήμα του Σωματείου, δηλαδή την απεικόνιση του ουράνιου τόξου και κάτω από αυτό τα τρία παιδάκια καθώς και το χρόνο ίδρυσης, το έτος 1986. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να καθιερώνει σημαία και λάβαρα. Ημέρα εορτασμού του «ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ» ορίζεται η 17^η Σεπτεμβρίου, ημέρα εορτής της Αγίας Σοφίας και των τριών αυτής θυγατέρων, Πίστεως, Ελπίδας και Αγάπης.

Άρθρο 18

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Η τροποποίηση του καταστατικού γίνεται από την Γενική Συνέλευση αν παρίστανται τα $\frac{1}{2}$ των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, η δε απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ του, που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό.



Άρθρο 19

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

Για όποιο θέμα δεν υπάρχει ρητή διάταξη στο καταστατικό εφαρμόζονται οι διατάξεις περί Σωματείων και των ειδικών νόμων.

Άρθρο 20

ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Η διάλυση του Σωματείου γίνεται από τη Γενική Συνέλευση αν παρίστανται το 1/2 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, η δε απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 του συνολικού αριθμού των παρόντων μελών της Γενικής Συνέλευσης, καλουμένης ειδικά γι' αυτόν τον σκοπό. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, η μεν ακίνητη περιουσία του που βρίσκεται στο ακίνητο της τοποθεσίας Φιλύρου και που παραχωρήθηκε στο Σωματείο με την υπ' αριθμ. 81942/2103/13.6.1987 απόφαση του Υπουργείου Γεωργίας περιέχεται στο Δημόσιο, η δε τυχόν υπόλοιπη ακίνητη και κινητή περιουσία του περιέρχεται σε νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου με σκοπό τη φροντίδα, την προστασία, την εκπαίδευση και γενικά τα προβλήματα των παιδιών (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της τρέχουσας εποχής). Γι' αυτό αποφασίζει η τελευταία Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 21

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ

Το καταστατικό αυτό που αποτελείται από είκοσι ένα (21) άρθρα μετά τις τροποποιήσεις που έγιναν στα άρθρα 1 έως 21, προσθήκες των δύο επιτροπών, την Επιτροπή Ελέγχου και την Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, και την αλλαγή στη σειρά των λοιπών άρθρων, κωδικοποιείται μετά από ομόφωνη έγκριση της Γενικής Συνέλευσης,

σήμερα 22/10/2024, που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει από την κατά το νόμο εγγραφή των τροποποιήσεων και της κωδικοποίησης στα βιβλία των Σωματείων του Ειρηνοδικείου.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

1.

ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΛΑΓΓΟΥΣΗ - ΠΑΡΑΣΧΟΥ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

2.

ΕΥΔΟΚΙΑ ΜΠΟΥΤΖΟΥΡΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

3. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΑΔΑΜΤΖΙΛΟΓΛΟΥ

4. ΠΑΡΘΕΝΑ ΜΟΥΡΤΙΑΔΟΥ

5. ΜΑΡΙΓΩ ΝΟΥΣΙΑ

6. ΜΑΡΙΑ ΔΟΥΣΜΑΝΟΒΙΤΣ

7. ΖΩΗ ΔΑΝΙΗΛΙΔΟΥ

8. ΕΛΕΝΗ ΔΑΝΙΗΛΙΔΟΥ - ΦΕΣΤΑ

9. ΑΓΝΗ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ - ΔΑΤΣΙΟΥ

10. ΚΟΥΚΙΔΗΣ ΣΠΥΡΟΣ

11. ΜΟΥΣΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

12. ΚΟΣΜΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ

13. ΚΑΡΑΚΑΣΗ ΕΛΕΝΗ

14. ΤΟΥΡΤΑ ΜΑΡΙΑ

15. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΑΒΒΑΣ

16. ΠΑΠΑΡΗ - ΚΥΡΙΑΚΟΥ

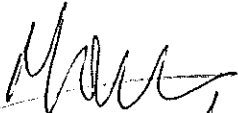
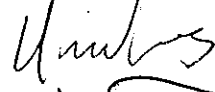
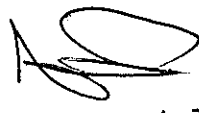
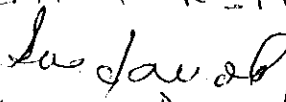
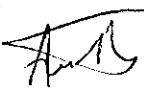
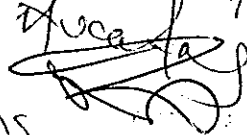
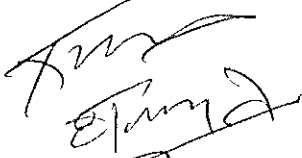
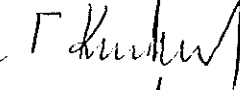
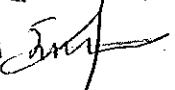
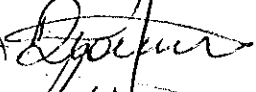
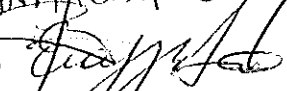
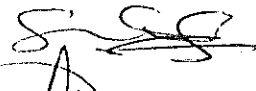
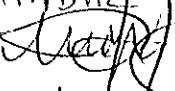
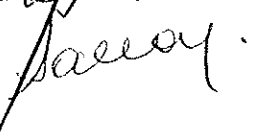
17. ΔΗΜΗΤΡΑ ΧΑΤΖΗΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

18. ΔΟΡΟΘΕΑ ΚΑΤΡΙΟΥ

19. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΛΕΜΟΝΑ

20. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΘΩΜΑΣ



21. ΜΑΡΙΝΑ ΑΡΟΥΤΟΥΡΙΑΝ 
22. ΓΕΩΡΓΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 
23. ΔΑΝΑΗ ΚΑΠΑΡΗ 
24. ΣΑΡΡΗ ΓΕΩΡΓΙΑ 
25.  
26. ΣΑΡΡΗ ΔΙΟΝΥΣΙΑ 
27. ΤΟΥΡΤΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ 
28. ΤΣΟΥΒΕΛΑΚΗ ΕΥΘΥΡΕΥΝΗ
29. ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΦΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 
30. ΠΑΡΘΕΝΑ ΒΑΣΣΑΡΑ 
31. ΕΛΕΝΗ ΛΑΖΙΔΟΥ 
32. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 
33. ΣΠΥΡΟΓΛΟΥ ΜΑΡΙΑ 
34. ΔΙΑΜΑΝΤΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 
35. ΤΟΠΟΖΟΓΛΟΥ ΑΝΑΤΟΛΗ 
36. ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΜΑΡΙΑ 
37. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΕΥΘΥΜΙΑΔΗΣ 
38. ΛΙΝΔΡΑ ΑΙΜΙΛΙΑ 
39. ΜΠΑΡΟΥΤΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ 
40. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΛΙΑΝΑ 
41. ΠΑΣΑΤΣΙΦΑΙΚΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 
42. ΠΑΥΛΙΔΟΥ 'ΕΛΛΗ 
43. ΜΙΡΑΝΤΑ ΑΘΙΑΝΑΣΙΟΥ 

ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΤΑΙ

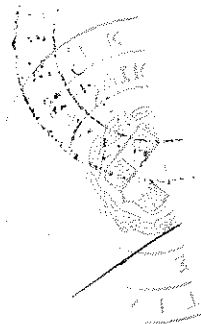
Το καταστατικό αυτό και
εγκρίνεται με την υπ' αριθ.

...17308/2024.....διάταξη
του Πρωτοδίκη Θεσ/νίκης.

Θεσ/νίκη 19-12-2024

ο Πρωτοδίκης

ΛΑΖΑΡΟΣ ΛΥΦΛΑΝΣ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ-ΔΙΑΘΗΚΩΝ-ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ-ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 28-01-2025 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με Αριθμό Μητρώου **Α.Μ. 3790** αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 17308/19-12-2024 απόφαση/διάταξη του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1) **Α.Μ. 3790** Ημερομηνία Κατάθεσης 25-04-1986, Καταστατικό ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ (.), Απόφαση/Διάταξη/Πρακτικό 132/03-03-1986 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ, Έδρα

2) **Α.Μ. 3790** Ημερομηνία Κατάθεσης 10-05-1989, Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Αλλαγή Επωνυμίας), Απόφαση/Διάταξη/Πρακτικό 1333/27-12-1988 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Επωνυμία ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ, Έδρα

3) **Α.Μ. 3790** Ημερομηνία Κατάθεσης 16-07-1991, Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Αλλαγή Επωνυμίας), Απόφαση/Διάταξη/Πρακτικό 478/01-01-1991 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Επωνυμία ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ, Έδρα

4) **Α.Μ. 3790** Ημερομηνία Κατάθεσης 28-05-2002, Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Αλλαγή Επωνυμίας), Απόφαση/Διάταξη/Πρακτικό 10119/09-04-2002 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Επωνυμία ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ δ.τ. ΠΑΙΔΙΑ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ, Έδρα

5) **Α.Μ. 3790** Ημερομηνία Κατάθεσης 12-01-2007, Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Τροποποίηση), Απόφαση/Διάταξη/Πρακτικό 39380/13-11-2006 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Επωνυμία ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ δ.τ. ΠΑΙΔΙΑ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ, Έδρα

6) **Α.Μ. 3790** Ημερομηνία Κατάθεσης 20-03-2015, Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Αλλαγή Επωνυμίας), Απόφαση/Διάταξη/Πρακτικό 17/06-02-2015 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Επωνυμία ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ, Έδρα

7) **Α.Μ. 3790** Ημερομηνία Κατάθεσης 20-05-2020, Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Αλλαγή Επωνυμίας), Απόφαση/Διάταξη/Πρακτικό 257/19-12-2019 του ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Επωνυμία ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ, Έδρα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)

8) **Α.Μ. 3790** Ημερομηνία Κατάθεσης 28-01-2025, Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Αλλαγή Επωνυμίας), Απόφαση/Διάταξη/Πρακτικό 17308/19-12-2024 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Επωνυμία ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΧΩΡΙΟ, Έδρα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 28-01-2025

Ο/Η Γραμματέας

ΔΑΣΣΙΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ



ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Θεωρήθηκε για τη νόμιμη
σημανσή του. 29.1.2025
Θεσσαλονίκη
Γραμματέας

ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ ΔΑΣΣΙΟΥ

